

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

**Regulament privind
funcționarea căminelor**

din subordinea instituției

de învățământ

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

Orhei 2021

Aprobat:

prin ordinul nr.76 din 19.11.2021,

la sedința Consiliului profesoral din 30 noiembrie 2021,
procesul – verbal nr. 4.



Director

Valentina SANDUL

Grupul de lucru:

1. Burlacu Vlada – președinte, DAIE;
2. Cupcea Aurelia – membru, pedagog social;
3. Buzamurgă Elena- membru, pedagog social;
4. Bejenari Zinaida – membru, intendent;
5. Irinuța Victoria- reprezentantul CE;
6. Cebotari Diana – reprezentantul CNE;
7. Cecoltan Luiza – șefa căminului nr. 1

I. Dispoziții generale

1. Căminele sunt unități în administrarea și folosința instituțiilor de învățământ de stat, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.

2. Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.

3. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular angajați și alte categorii de personal din domeniul educației, încadrate în instituția respectivă, dar și în alte instituții de învățământ de stat, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, pot beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru elevi.

4. Elevii pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției în care își fac studiile, dar și în căminele altor instituții de învățământ, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

6. Încăperile locuibile în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- a) 1 pat cu saltea/persoană;
- b) 1 compartiment/dulap/odaie;
- c) 1 masă/odaie;
- d) 1 scaun/persoană;
- e) 1 noptieră persoană;
- f) poliță de cărți/persoană.

7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de lectură;
- c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
- d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- e) sală pentru activități de agrement;
- f) telefon.

Instituțiile de învățământ sunt obligate să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

8. Blocurile căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

9. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Instituția are dreptul de a da în locațiune încăperile cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, cu acordul ministerului de resort/fondatorului.

II. Cazarea în căminele instituțiilor de învățământ

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele instituțiilor de învățământ, se creează comisii speciale de cazare. În cadrul comisiilor respective elevii reprezintă 50 la sută din membri comisiei. În cazul tipurilor de locatari specificați în pct. 2 și 22 se va constitui comisie specială din care elevii/ nu vor face parte.

11. Comisia de cazare se constituie din:

președinte - director adjunct;

membri - șefi de secții, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autogovernare ale elevilor.

12 Comisiile de cazare constituite în instituțiile de învățământ sunt obligate să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:

a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;

b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;

c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.

13. Pentru elevii din anul I de studii, informația de la pct. 12 se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

14. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la secretariatul instituției. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

15. La repartizarea locurilor în cămine Comisia de cazare va lua în considerare următoarele criterii, conform priorităților:

a) situația socială a elevilor – se acordă priorități (conform certificatelor corespunzătoare) în următoarea consecutivitate:

- elevii rămași fără ocrotire părintească;
- invalizi de gradul I și II;
- elevii din familii cu patru și mai mulți copii minori, în cazul când veniturile declarate pe familie sunt mai mici decât nivelul stabilit de legislație pentru fiecare membru al familiei.

b) comportamentul în cămin;

c) reușita academică;

d) participarea la viața colegiului (activități extradidactice, sportive, culturale, extracurriculare sociale);

e) alte criterii stabilite de Comisia de repartizare.

16. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii anilor în curs se adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii înmatriculați în anul I se adoptă până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

17. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (elevii rămași fără ocrotire părintească, persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.).

18. Elevii rămași fără ocrotire părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

19. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

20. Locatarilor li se eliberează bonul de repartiție, semnat de către intendantul căminului.

21. Distribuirea spațiului locativ în căminele din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărârii a Comisiei de cazare, validate de conducătorul instituției. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

22. Beneficiarul de loc în cămin și administrația instituției de învățământ semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune etc. Fiecărui locatar i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere, iar elevilor – o copie a deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul.

23. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) contractul de locațiune sau copia deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul, pentru elevi;
- b) carnetul de elev;
- c) buletinul de identitate/ permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin;
- d) certificatul medical;
- e) bonul de plată pentru cazare în cămin;
- f) certificatul de căsătorie (după caz);
- g) ordinul de angajare în instituția respectivă sau altă instituție de învățământ (pentru angajați).

24. Se permite cazarea altor persoane, elevi și alte categorii de personal din domeniul educației decât cele indicate în pct.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu conducătorul instituției de învățământ și ministerul de resort/fondatorul. Cazarea elevilor din alte instituții de învățământ se face în baza Contractului de locațiune.

25. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de comisia de cazare și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să ceseze locațiunea.

26. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul instituției de învățământ din care s-a transferat.

27. Elevii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune semnat de părți.

28. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

29. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

- a) au înstrăinat locul de cazare;
- b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
- d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.

III. Organele de administrare a căminelor instituțiilor de învățământ

30. Conducătorul instituției de învățământ este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

31. Administrația instituției de învățământ este obligată:

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- e) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.

32. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului pedagogul social și personalul auxiliar.

33. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

34. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea deciziei instituției de învățământ în gestiunea căreia se află căminul(ordinal de cazare);
- b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
- c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiere, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
- h) Administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

35. Pedagogul social este numit în funcție de către administrația instituției de învățământ, conform legislației în vigoare.

36. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii, studenții, masteranzii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

37. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația instituției de învățământ organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective sunt delegate unui angajat al instituției.

38. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

39. **Consiliul locatarilor căminului**, compus din președinte, locuitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

40. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.

41. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor din subordinea colegiului

42. Locatarii căminelor instituțiilor de învățământ au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

43. **Locatarii căminelor sunt obligați:**

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite în termen plata integral pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.

V. Stimulări și sancțiuni

44. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele **stimulări**:

- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sunt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.

45. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, **următoarele sancțiuni**:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin;
- e) exmatricularea din instituție.

46. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului, locatarului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația instituției de învățământ vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

47. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației instituției de învățământ, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor colegiului

48. Intrarea în căminele instituțiilor profesional tehnic este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 23⁰⁰.

49. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele instituțiilor de învățământ general și profesional tehnic între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.

50. Începând cu orele 24⁰⁰, căminele instituțiilor de învățământ intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).

51. Căminele instituțiilor de învățământ activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

52. În căminele pentru elevi **se interzice:**

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice;
- d) fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- e) utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- f) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- g) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- h) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregular;
- i) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

53. Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituția de învățământ.

VII. Dispoziții finale

54. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

55. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația instituției de învățământ, în condițiile legii.

56. Personalul instituțiilor de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.